|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\Detlef Pötzl\Desktop\Eigene Dateien\Meine Pics und Logos\Logo - EJA.tif  **Diözesanjugendpfarrer**  Jugendamt der Erzdiözese  Kleberstr. 28 • 96047 Bamberg  **Detlef Pötzl**  Diözesanjugendpfarrer  Kleberstr. 28 • 96047 Bamberg  Postfach 11 01 38 • 96029 Bamberg  Tel. 0951 8688-21 • Fax 0951 8688-66  detlef.poetzl@eja-bamberg.de  07.11.2015 |
| Antrag Bezuschussung einer  religiösen Bildungsmaßnahme  im Bereich der Jugendpastoral |

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung der Maßnahme |  |
| Träger (Pfarrei/Verband) |  |
| * Anschrift (PLZ, Ort, Straße) |  |
| * E-Mail |  |
| Theologisch qualifizierte Leitung |  |
| Ort der Maßnahme |  |
| Zeitraum der Maßnahme | Beginn: Ende: |
| Anzahl der Teilnehmer/innen | Leiter/innen:Jugendl. |
| Referenzkonto  (Die Überweisung erfolgt nur auf das im Erzbischöflichen Ordinariat bekannte Kirchenstiftungs-Hauptkonto) | IBAN:BIC: |
| Kto.-Inhaber: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Einnahmen** | | **Ausgaben** | |
| TN-Gebühren (Gesamtsumme) |  | Übernachtung / Verpflegung |  |
| Zuschüsse (Pfarrei, Jugendkasse, KJR) |  | Fahrtkosten |  |
| Weitere Einnahmen (Spenden) |  | Materialkosten |  |
|  |  | Weitere Ausgaben |  |
| Summe |  | Summe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Antragssumme: Für die Maßnahme ergibt sich ein Defizit in Höhe von |  |

Der/Die Antragsteller/in bestätigt die Richtigkeit der Angaben und versichert, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich für die bezeichnete Maßnahme entstanden und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind.   
Die entsprechenden Belege werden ein Jahr lang zum Zweck einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt.

**Dem Antrag liegen folgende Unterlagen bei:**

**die Ausschreibung bzw. die Einladung**

**das Programm, aus dem Zielsetzung, zeitl. Ablauf, Arbeitsthemen und Methoden ersichtlich sind**

**die TN-Liste, die von den Teilnehmer/innen eigenhändig unterschrieben wurde.**

**eine kurze schriftliche Reflexion.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift einer Leitungsperson |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitungsvermerke** (Nicht ausfüllen!) | | | | |
| Genehmigte Zuschusstage |  |  |  | |
| Anrechenbare TN-Zahl |  |  | **Bewilligter Zuschuss** |  |
| Tagessatz pro TN |  |  | Genehmigt und angewiesen |  |
| Errechneter Zuschuss |  |  | Unterschrift |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buchungsvermerk** (Nicht ausfüllen!) **[Kostenstelle: EJA 120001 / Kostenträger: 120001JJ01]** | | | |
| Der bewilligte Zuschuss wurde auf das angegebene Konto überwiesen. |  | Datum | Unterschrift |

|  |
| --- |
| Teilnehmer/Innen |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leiter/Innen / Begleitpersonen | | | | | |
| **Nr.** | **Vor-, Nachname** | **Alter** | **Konf.** | PLZ, Wohnort | **Eigenhändige Unterschrift** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kinder / Jugendliche | | | | | |
| **Nr.** | **Vor-, Nachname** | **Alter** | **Konf.** | PLZ, Wohnort | **Eigenhändige Unterschrift** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Teilnehmer/Innen |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leiter/Innen / Begleitpersonen | | | | | |
| **Nr.** | **Vor-, Nachname** | **Alter** | **Konf.** | PLZ, Wohnort | **Eigenhändige Unterschrift** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kinder / Jugendliche | | | | | |
| **Nr.** | **Vor-, Nachname** | **Alter** | **Konf.** | PLZ, Wohnort | **Eigenhändige Unterschrift** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Zuschussrichtlinien (ab 01.01.2014) |

1. **Inhaltliche Voraussetzungen**

Religiöse Bildungsmaßnahmen dienen der geistlichen Erneuerung und der Auseinandersetzung mit Themen des Glaubens.

Gefördert werden Maßnahmen, die einen eindeutig christlich religiösen Bezug und entsprechende inhaltliche und thematische Schwerpunkte haben. Maßnahmen, die sich an die Zielgruppe der Ministrant/inn/en wenden, müssen dieser Vorgabe ebenso gerecht werden und werden nicht per se bezuschusst.

Gefördert werden ferner Maßnahmen, die der katechetischen Vorbereitung von Kommunion- und Firmbewerber/innen dienen. Da die Sakramentenkatechese genuine Aufgabe der Pfarreien ist, ist die mögliche Zuschusshöhe in diesen Fällen allerdings reduziert.

Tagesveranstaltungen werden nur gefördert, wenn inhaltliche Einheiten einen christlich religiösen Schwerpunkt haben (z. B. Kinderbibeltage).

Feste Bestandteile neben den thematischen Einheiten sind Gottesdienstfeier, Gebete und Impulse. Fallen in den Zeitraum für eine religiöse Bildungsmaßnahme kirchliche Feiertage und Sonntage, so ist für die Feier der Eucharistie Sorge zu tragen.

1. **Formale Voraussetzungen**
2. **a) Antragstellung**

Der Antrag ist auf den entsprechenden Formblättern einzureichen. Dem Antrag liegen bei:

o Ausschreibung bzw. Einladung,

o Abrechnung (Formblatt),

o Programm, aus dem Zielsetzung, zeitlicher Ablauf, Arbeitsthemen und Methoden ersichtlich sind,

o Teilnehmer/innenliste (Formblatt) und

o kurze schriftliche Reflexion mit einer Einschätzung, ob das Ziel der Maßnahme erreicht wurde.

Der Antrag ist spätestens vier Wochen nach Beendigung der Maßnahme beim Leiter der Abteilung Jugendpastoral einzureichen. Ein nicht fristgerecht eingereichter Antrag wird bis zum Jahresende zurück gestellt und aus evtl. Restmitteln anteilsmäßig gefördert.

**b) Theologisch qualifizierte Begleitpersonen**

Religiöse Bildungsmaßnahmen können nur dann als solche anerkannt werden, wenn sie von Personen geleitet werden, die theologisch qualifiziert sind.

**c) Ort der Maßnahme**

Religiöse Bildungsmaßnahmen sollen in kirchlichen Einrichtungen in der Erzdiözese Bamberg stattfinden. Ausnahmen sind zu begründen.

1. **Zuschusshöhe**

Für religiöse Bildungsmaßnahmen bis zur Dauer von drei Übernachtungen werden bis zu **€ 7** pro Übernachtung gegeben.

Religiöse Bildungsmaßnahmen mit vier und mehr Übernachtungen müssen vor der Veranstaltung beim Diözesanjugendpfarrer zur Genehmigung angemeldet werden.

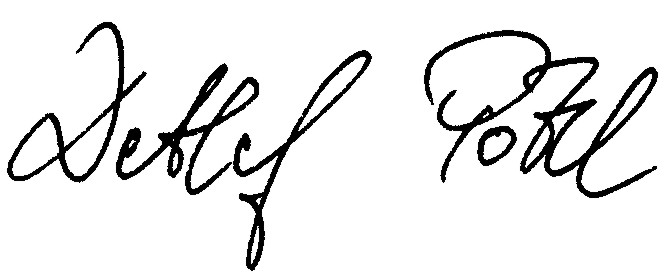
Es werden höchstens fünf Übernachtungen bezuschusst.

Für religiöse Bildungsmaßnahmen ohne Übernachtung werden bis zu **€ 3,50** pro Teilnehmer/in gegeben.

Für religiöse Bildungsmaßnahmen, die im Zusammenhang mit der Erstkommunion- und Firmkatechese stehen, werden pro Übernachtung **€ 5** gegeben. Für entsprechende Tagesveranstaltungen werden bis zu **€ 2,50** gegeben.

Der Zuschuss übersteigt den Fehlbetrag nicht.

Der Zuschuss kann nur für Leiter/innen und Teilnehmer/innen aus der Erzdiözese Bamberg beantragt werden. Für den Zuschuss besteht kein Rechtsanspruch.



Detlef Pötzl Bamberg, Januar 2014

Leiter der Abteilung Jugendpastoral

BDKJ-Diözesanjugendpfarrer